

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

an die Stadt Wolmirstedt – Fachbereich Bürger- und Serviceangelegenheiten
Fachdienst Ordnung und Sicherheit, 39326 Wolmirstedt, August-Bebel-Straße 25
Tel. 039201 64-741, Fax 039201 64-841, E-Mail: ordnung@stadtwolmirstedt.de

1. Ort der Veranstaltung

39326 Wolmirstedt, Straße, Hausnummer	
ggf. Ortsteil	
Flur, Flurstück	

2. Termin und Veranstaltungsart

Veranstaltung:	(Datum) von		(Datum) bis	
	(Uhrzeit) von		(Uhrzeit) bis	
Veranstaltungscharakter: (mit Kurzbeschreibung) Musikgenre, Name der Künstler, Bands und DJ's				
Eintrittsgeld €/ct :	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Höhe:	
max. erwartete Personenanzahl pro Tag:				

3. Ablauf Beschreibung (zeitlicher Abfolge / Beginn / Ende / Auf- und Abbau)

--

4. Veranstalter

Firma / Geschäftsführer :	
Veranstaltungsleiter/in :	
Anschrift:	
Telefon / Telefax:	
E-Mail:	

5. Gefährdungspotential (Einschätzung – gering, mittel, hoch)

--

6. Verantwortliche Person

Veranstaltungsleiter/in über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung	
Name, Vorname:	
Handy-Nr.	

Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik (gemäß VStättVO)	
Name, Vorname:	
Telefon	

Verantwortlicher der Sicherheitskräfte (Security-Kräfte)	
Name, Vorname:	
Telefon	

Verantwortlicher für Sanitätsdienst	
Name, Vorname:	
Telefon	

7. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen max. Personenzahl

Ist eine Einzäunung des Geländes vorhanden oder vorgesehen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
---	---

Was ist geplant? (Freifläche / Objektgröße m ²)	
Wie erfolgt die Kontrolle?	

8. Umfang des / der bereitgestellten Sicherheitspersonals / Sanitätsdienste

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätsdienstes in Verhaltensregeln wird zu folgenden Sachverhalten erfolgen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brandausbruch | <input type="checkbox"/> Bombendrohung |
| <input type="checkbox"/> Erste Hilfe | <input type="checkbox"/> Gewaltbereite Gruppen / Schlägerei |
| <input type="checkbox"/> Unwetter | <input type="checkbox"/> Paniksituation |

8.1 Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte

Werden Sicherheits- und Ordnungskräfte eingesetzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Einsatzorte (ggf. im Grundriss und Lageplan darstellen)
Anzahl:	
Bewachungsfirma: Anschrift:	

8.2 Umfang des bereitgestellten Sanitätsdienstes

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (ggf. im Grundriss und Lageplan darstellen)
Anzahl:	
Organisation: Anschrift:	

8.3 Brandsicherheitswachen

Wurde bereits eine Brandsicherheitswache angefordert? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (ggf. im Grundriss und Lageplan darstellen)
--	---

9. Parkplätze / WC-Anlagen

Parkplätze:	Lage (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
Anzahl der Parkplätze:	

WC-Anlagen:	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
Anzahl der Toiletten:	

10. Pyrotechnik, gastronomische Einheiten und Verkaufs- und Info-Stände

(wenn ja sind die Standorte auch im bemaßten Lageplan darzustellen)

10.1 Pyrotechnik

Verwendung von Pyrotechnik Auf der Bühne <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Feuergefährliche Handlung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von offenem Feuer <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		Kategorie:

Folgende o. g. Materialien bzw. Pyrotechnik werden eingesetzt:	(Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
Wird Laser-Technik eingesetzt? (z.B. Lichterschau im Freien / Sky-Beamer)	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	

Ausführende Firma:	Telefon / Fax:
Anschrift:	

10.2 gastronomische Einheiten

Die Anzeige nach § 2 GaststättenG LSA ist bereits erfolgt wird beantragt liegt vor

Folgende gastronomische Betriebsart ist geplant:	(z.B. Schank- und Speisewirtschaft, Imbissbetrieb, Schankwirtschaft, Eiscafé, Diskothek)
--	---

Eine Reisegewerbekarte liegt vor	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
----------------------------------	---

Werden Speisen verkauft?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
--------------------------	---

Werden Getränke verkauft?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---------------------------	---

Wenn „ja“ angekreuzt	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke
----------------------	---

Firma:	Telefon / Fax:
Anschrift:	

(Bei mehreren Firmen bitte ein Beiblatt (Anbieterliste) verwenden)

Verwendung von Gas <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von Fritteusen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von E-Herd <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Laser im Besucher-Innenbereich <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Ausstellung von Kfz <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	sonstiges:

10.3 weitere Verkaufs- oder Info-Stände

Anzahl der Verkaufs und Info-Stände	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
-------------------------------------	---

11. Stromversorgung / Notstromversorgung

(Beschreibung und Standorte der Stromversorgung und der Notstromversorgung, Angaben zur ausführenden Elektrofirma)
--

12. Marktfestsetzung

Eine Marktfestsetzung ist beantragt wird beantragt liegt vor

13. Anmeldung Vergnügungssteuer

Die Anmeldung zur Vergnügungssteuer ist erfolgt wird noch vorgenommen

14. Folgende Unterlagen sind beizufügen

1. Sicherheitskonzept einschließlich Sanitäts- und Rettungsdienstkonzept

2. maßstabsgerechter Flächennutzungsplan (mit Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik/ Lasertechnik)

3. maßstabsgerechter / bemaßter Aufstellplan des Veranstaltungsgeländes (mit Darstellung Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten bzw. Rettungspunkt usw.)

4. maßstabsgerechter Rettungswegeplan (mit Bemaßung inklusive Nachweis der Notbeleuchtung, Feuerwehrezufahrt und Rettungsgasse für die Rettungskräfte)

5. Verkehrs- bzw. Parkkonzept (Das Verkehrskonzept soll die Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes bzw. die Möglichkeiten der Nutzung des ÖPNV aufzeigen)

6. Verkehrsführung bei An- und Abfahrtsverkehr

7. Verfügungsberechtigung für die Fläche (Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis)

8. Kopie der Genehmigung nach § 34 a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonals mit Name, Vorname und Geb.-Datum

9. Veranstalterhaftpflichtversicherung

Wenn erforderlich bitte ankreuzen und beilegen

10. Kopie der Ausführungsgenehmigung (der evtl. verwendeten fliegenden Bauten)

11. Bestuhlungsplan 1 : 200 (mit Bemaßung inklusive Nachweis der Gangbreiten)

12. Prüffähiger Standsicherheitsnachweis (bei Sonderkonstruktionen ohne Ausführungsgenehmigung)

13. Sonstige: _____ z.B. Unterlagen zur Zuverlässigkeit des Veranstalters und der beteiligten Gewerbetreibenden

15. Fliegende Bauten

Werden fliegende Bauten aufgestellt? (z.B. Bühnen, Zelte, Videoleinwände, Tribüne usw.)

ja nein

Wenn ja, dann Beiblatt fliegende Bauten ausfüllen. Wenn mehrere fliegende Bauten genutzt werden sollen, ist für jeden fliegenden Bau ein gesondertes Beiblatt auszufüllen.

Anlagen (zutreffendes ankreuzen)

Beiblatt Nr. 1 bis Nr. ____ für Fliegende Bauten

Sonstige: _____

16. Unterschriften

Antragsteller / Betreiber / Veranstaltungsleiter

Ort, Datum	Unterschrift/en
------------	-----------------