

STADT WOLMIRSTEDT

Die Bürgermeisterin



Stellenausschreibung

Im „Bauhof“ der Stadt Wolmirstedt ist zum 01.01.2020 eine unbefristete Stelle als

Stadtarbeiter (m/w/d)

zu besetzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- Unterhaltungs- u. Pflegearbeiten an städtischen Straßen, Wegen und Plätzen
- Unterhaltungsarbeiten an Gebäuden
- Grünflächen- sowie Baum- u. Gehölzpflege
- Pflege, Wartung, Instandsetzung sowie Erhaltung von Grund- und Arbeitsmitteln
- Bedienung von Fahrzeugen, Maschinen und Geräten
- Wahrnehmung Rufbereitschaft
- Winterdienst

Das Aufgabengebiet

erfordert:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbare Qualifikation
- Aufgeschlossenheit für die vielfältigen Aufgaben unseres Bauhofes
- vielseitiges techn. Verständnis sowie handwerkliches Geschick und Interesse
- sichere und fundierte Kenntnisse im Umgang mit Maschinen und Werkzeugen
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung (Abendstunden, Wochenendarbeit, saisonbedingter Bedarf)
- Engagement und besondere Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Hohe körperliche Leistungsfähigkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse BE, C1

wünschenswert:

- Führerschein der Klasse C1E
- Befähigung zum Führen von Freischneider und Heckenscheren

Die Stelle ist gemäß TVöD mit der Entgeltgruppe 5 bewertet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **23.09.2019** an

Stadt Wolmirstedt
Fachdienst Organisation und Personal
August-Bebel-Straße 25
39326 Wolmirstedt

Bewerbungen per E-Mail bitte nur im PDF-Format als eine Datei an buergermeister@stadtwolmirstedt.de senden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Auskünfte erhalten Sie im Fachdienst Organisation und Personal unter 039201/64-705. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag (A4) beigelegt ist. Alle nicht zurückgesandten Bewerbungen werden 3 Monate nach Ablauf des Auswahlverfahrens vernichtet.

Wolmirstedt, 03.09.2019



M. Cassuhn
Bürgermeisterin